

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2019-2888

Kaupunkikonsernin tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän lakkauttaminen ja kaupunkiorganisaation tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän asettaminen

Tietoturva- ja tietosuojapolitiikan käytännön toimenpiteitä suunnittelemaan ja toteuttamaan perustettiin kaupunginjohtajan päätöksellä (ROIDno-2019-2888, 17.04.2020 § 40) kaupunkikonsernin tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä.

Työryhmä seuraa tietoturvallisuuden yleistä kehittymistä, uhkia ja riskejä sekä tietoturvallisuuden toteutumista kaupungissa. Ryhmä analysoi ja arvioi em. kokonaisuutta ja valmistelee kaupunkitasoisia ja toimialakohtaisia kehitysehdotuksia, toimintamalleja, linjauksia ja ohjeita. Työryhmä suunnittelee koulutuksia ja valmistelee tietosuojaan liittyviä ohjeita ja toimintatapoja, tuottaa raportteja sekä analysoi toimintaympäristön ja lainsäädännön muutoksia ja arvioi kokonaisvaltaisesti tietosuojariskejä. Työryhmä toimii koko kaupunkiorganisaation ja rekisterinpitäjien tukena tietoturva- ja tietosuoja-asioissa.

Päätöksen peruste

Hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa sekä henkilöstömuutosten myötä on tullut tarve tarkastella nykyisen tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän kokoonpanoa uudelleen.

Nykyinen tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä esittää, että kaupunginjohtaja lakkauttaa nykyisen kaupunkikonsernin tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän (ROIDno-2019-2888 / § 40) ja asettaa uuden kaupunkiorganisaation tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän.

Nykyinen tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä esittää työryhmään nimettäväksi eri palvelualueilta seuraavat jäsenet:

Tietohallintojohtaja (henkilöstö- ja hallintopalvelut), puheenjohtaja
Tietosuojavastaava (henkilöstö- ja hallintopalvelut)
Tietohallintoasiantuntija (henkilöstö- ja hallintopalvelut)
Projektipäällikkö (tekniset palvelut)
Digitaalisen viestinnän asiantuntija, (viestintä- markkinointi- ja osallisuuspalvelut)
Palvelussuhdepäällikkö (henkilöstö- ja hallintopalvelut)
Tiedonhallintapäällikkö (henkilöstö- ja hallintopalvelut)
Riskienhallintapäällikkö (henkilöstö- ja hallintopalvelut)
Varhaiskasvatuksen asiantuntija (varhaiskasvatuspalvelut)
Peruskoulun luokanopettaja (koulutuspalvelut)
Erytisiantuntija (sivistys- ja hyvinvointipalvelut)

Työryhmään nimettävät jäsenet on valittu asemansa ja asiantuntemuksensa perusteella. Jäsenet ovat antaneet suostumuksensa nimitykseen.

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä kokoontuu 4-5 kertaa vuodessa tai tarvittaessa. Puheenjohtajana toimii tietohallintojohtaja. Työryhmä voi kutsua kokoukseen asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätän esityksen mukaisesti lakkauttaa kaupunkikonsernin tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän ja asettaa kaupunkiorganisaation tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän, johon nimetään esitetyt henkilöt.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 19.1.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.